

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 33/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku
z dnia 17 grudnia 2024 r.

**Upoważnienie do zarządzania kartą magnetyczną, kompletem kluczy do budynku Urzędu oraz posiadania indywidualnego cyfrowego kodu dostępu do systemu alarmowego w budynku Urzędu.
Oświadczenie Pracownika**

Na podstawie instrukcji do systemu kontroli dostępu do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku, w sprawie postępowania z kartą magnetyczną dostępu do Urzędu, pobieraniem kompletu kluczy oraz zabezpieczeniem pomieszczeń Urzędu cyfrowym kodem dostępu do systemu alarmowego, powierza się Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku komplet narzędzi, umożliwiających dostęp do budynku Urzędu.

W skład kompletu narzędzi wchodzi:

1. Spersonalizowana karta magnetyczna.
2. Indywidualny kod cyfrowy do systemu alarmowego budynku Urzędu.
3. Upoważnienie do pobierania kompletu kluczy, każdego dnia roboczego – dotyczy pierwszego Pracownika otwierającego Urząd w dni robocze.

Ponadto, kod cyfrowy do systemu alarmowego, należy zachować w ścisłej tajemnicy i wykorzystywać zgodnie z postanowieniami zawartymi w instrukcji (Załącznik nr 1).

W przypadku zgubienia przez użytkownika karty dostępu, zobowiązany jest on niezwłocznie zgłosić ten fakt Pracownikowi odpowiedzialnemu za czynności administracyjne – Samodzielne stanowisko ds. administracyjnych.

Kosztami wyrobienia nowej karty dostępu zostanie obciążony Użytkownik / Pracownik.

.....
Data i podpis Pracownika

.....
podpis Pracodawcy

Oświadczenie Pracownika

Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za pobieranie kluczy, kartę magnetyczną oraz kod cyfrowy do systemu alarmowego i zobowiązuję się do ich wykorzystania jedynie w celach realizacji powierzonych mi zadań zgodnie z niniejszym upoważnieniem.

.....
Data i podpis Pracownika

